

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Частного унитарного
предприятия «АльянсАренда»
Н.В.Семашко
11.01.2025 г.

ПУБЛИЧНЫЙ ДОГОВОР ВОЗМЕЗДНОГО ОКАЗАНИЯ ГОСТИНИЧНЫХ УСЛУГ

Частное унитарное предприятие «АльянсАренда» в лице уполномоченного лица, действующего на основании Устава, именуемое, в дальнейшем «Исполнитель», заключает настоящий публичный договор возмездного оказания гостиничных услуг (далее – Договор) с любым лицом, принявшим (акцептовавшим) публичное предложение (публичную оферту) о заключении Договора, именуемым в дальнейшем «Заказчик».

Заказчик и Исполнитель при совместном упоминании в Договоре именуются Стороны.

Каждая Сторона гарантирует другой Стороне, что обладает соответствующим правом и достаточным объемом полномочий, необходимыми для заключения и исполнения Договора.

Размещение текста Договора на официальном сайте Исполнителя <https://hotel-semashko.ru/> и ресепшн ЧУП «АльянсАренда», Отель «Семашко», г. Гродно, ул. Антонова, 10 – Отеле Исполнителя, является публичным предложением (публичной офертой) Исполнителя, адресованным неопределенному кругу лиц, чтобы заключить Договор на определенных в нем условиях.

Исполнитель оставляет за собой право в одностороннем порядке вносить изменения в Договор, а Заказчик обязуется на момент оформления Заявки/совершения бронирования ознакомиться с текстом Договора. Заказчик, зная о возможности одностороннего изменения Договора, согласен с тем, что они могут производиться и продолжая пользоваться услугами Исполнителя после таких изменений, выражает свое согласие с ними.

В соответствии с Договором Исполнитель принимает на себя обязательство по оказанию услуг в отношении неопределенного круга лиц, обратившихся за оказанием гостиничных услуг.

Договор регламентирует взаимоотношения между Исполнителем и Заказчиком, порядок оказания гостиничных услуг, права и обязанности Исполнителя и Заказчика, их ответственность.

Стороны заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В целях однозначного понимания содержания Договора нижеприведенные термины применяются в следующих значениях:

Акцепт – совершение действий, предусмотренных Договором, которые свидетельствуют о полном и безоговорочном принятии Заказчиком публичной оферты Исполнителя.

Гостиничное обслуживание – гостиничные услуги и дополнительные услуги.

Гостиничные услуги – услуги, оказываемые Исполнителем, по предоставлению номеров (мест в номерах) для временного проживания Гостей.

Гость (Гости) – физическое лицо (лица), пользующееся гостиничными и дополнительными услугами, оказываемыми Исполнителем.

Группа – группа Гостей, для которых было произведено одновременное бронирование 10 и более номеров по одной заявке.

Дополнительные услуги – услуги общественного питания, связи, бытовые, спортивные, туристические и другие услуги, оказываемые Исполнителем на возмездной и (или) безвозмездной основе в соответствии с законодательством.

Заказчик - юридическое или физическое лицо (в том числе индивидуальный предприниматель),

резидент или нерезидент Республики Беларусь, принявшее публичную оферту Исполнителя о заключении Договора.

Заявка – заказ на оказание гостиничных услуг, в котором отражены конкретные условия проживания Гостя и на основании которого производится бронирование номеров в Отеле, а также заказ иных услуг, оказываемых Исполнителем.

ОТЕЛЬ – Отель «Семашко», г. Гродно, ул. Антонова, 10 (ЧУП «АльянсАренда»), имущественный комплекс, отвечающий установленным требованиям технических нормативных правовых актов Республики Беларусь, в котором осуществляется гостиничное обслуживание.

Официальный сайт Исполнителя (сайт Исполнителя) – электронный ресурс в сети интернет по адресу <https://hotel-semashko.ru/>

Поздний выезд – выселение Гостей (выезд) после 12.00 и до 23.59 по местному времени.

Публичная оферта - предложение Исполнителя заключить Договор на указанных в нем условиях с любым, кто отзовется. Предложение ограничивается лишь количеством свободных мест и номеров в Отеле.

Раннее заселение – размещение Гостей (заезд) до 14.00 по местному времени (с датой выезда на следующий день).

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА И ПОРЯДОК ЕГО ЗАКЛЮЧЕНИЯ

2.1. По настоящему Договору Исполнитель обязуется оказать Заказчику либо Гостям, размещаемым по Заявкам Заказчика, гостиничные и дополнительные услуги, перечень которых согласован Сторонами (далее – услуги), а Заказчик обязуется принять и оплатить (обеспечить оплату) услуги в порядке, предусмотренном настоящим Договором, а также выполнить иные обязательства, возникшие вследствие заключения Договора.

2.2. Услуги оказываются в Отель «Семашко», (ЧУП «АльянсАренда») по адресу: Республика Беларусь, г. Гродно, ул. Антонова, 10.

2.3. Заключение Договора производится путем присоединения к нему Заказчика, то есть посредством принятия Заказчиком условий Договора в целом, без каких-либо изъятий, оговорок. Заказчик также принимает на себя обязанности по соблюдению Правил гостиничного обслуживания, проживания и внутреннего распорядка в отеле «Семашко» (ЧУП «АльянсАренда» (далее – Правила гостиничного обслуживания), иных локальных правовых актов, действующих у Исполнителя, подтверждает, что он ознакомлен и согласен с ними.

2.4. Фактом полного и безоговорочного принятия (акцепта) условий Договора признается совершение Заказчиком бронирования гостиничных услуг любым из следующих способов:

- самостоятельно на официальном сайте Исполнителя;
- самостоятельно через иные онлайн-каналы продаж;
- посредством телефонной связи;
- посредством электронной почты;
- непосредственно на ресепшн.

2.5. Бронирование считается совершенным, а Договор заключенным в момент получения Заказчиком подтверждения бронирования;

2.6. Договор считается заключенным в простой письменной форме.

2.7. Местом заключения Договора Стороны признают место нахождения Исполнителя.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Исполнитель имеет право:

3.1.1. на своевременное получение от Заказчика достоверной информации, документов и сведений в объеме, необходимом для надлежащего исполнения своих обязательств по Договору;

3.1.2. в одностороннем порядке изменять тарифы на услуги, письменно уведомляя об этом Заказчика путем размещения информации на сайте Исполнителя (публикации тарифов) и ресепшн Отеля;

3.1.3. привлекать для оказания услуг третьих лиц без согласия Заказчика;

3.1.4. требовать от Заказчика оплаты полной стоимости услуг;

- 3.1.5. удерживать с Заказчика либо требовать от Заказчика возмещения суммы ущерба (материального вреда) в полном объеме, возникшего при неисполнении, ненадлежащем исполнении Заказчиком условий Договора;
- если: отказать в размещении Заказчику либо Гостям, размещаемым по Заявкам Заказчика,
- Гость прибыл без предварительного бронирования, в случае отсутствия свободных номеров;
 - состояние здоровья Гостя угрожает безопасности самого Гостя или других лиц;
 - в вещах (имуществе), находящихся при Госте, наличествуют предметы или вещества, создающие (способные создать) угрозу жизни или здоровью других лиц;
 - Гость при оформлении проживания в Отеле не соглашается с условиями Договора, Правилами гостиничного обслуживания, иными локальными правовыми актами Исполнителя;
 - Гость при оформлении проживания в Отеле нарушает Правила гостиничного обслуживания, иные локальные правовые акты Исполнителя, создает угрозу жизни, здоровью, безопасности, спокойствию других лиц;
 - Заказчик не исполнил в полном объеме своих обязательств по оплате забронированных услуг либо имеет перед Исполнителем задолженность по оплате за оказанные услуги; в этом случае Исполнитель имеет право заселить Гостей Заказчика при условии полного погашения задолженности и оплаты забронированных услуг в полном объеме;
 - у Гостя отсутствуют документы, необходимые для оформления проживания в Отеле.
- 3.1.6. Досрочно расторгнуть Договор (отказаться от его исполнения в одностороннем порядке) если Гость в период проживания нарушает Правила гостиничного обслуживания, иные локальные правовые акты Исполнителя, отказывается выполнять законные требования представителей Отеля, создает угрозу жизни, здоровью, безопасности, спокойствию других лиц.
- 3.2. Исполнитель обязан:**
- 3.2.1. оказывать услуги надлежащим образом в соответствии с условиями Договора, законодательством Республики Беларусь, Правилами гостиничного обслуживания, иными локальными правовыми актами Исполнителя, а также с учетом информации, опубликованной на сайте Исполнителя;
- 3.2.2. оказывать услуги в соответствии с подтвержденной Заявкой Заказчика, оформленной в порядке, установленном Договором и Правилами гостиничного обслуживания;
- 3.2.3. предоставлять Заказчику информацию о свойствах оказываемых услуг;
- 3.2.4. оформлять и передавать (выставлять/направлять) Заказчику в сроки, установленные Договором либо законодательством Республики Беларусь, все необходимые документы, связанные с оказанием услуг Исполнителем: счет/акт оказанных услуг/электронный счет- фактуру по НДС и т.д.;
- 3.2.5. своевременно информировать Заказчика об изменениях юридического адреса, банковских реквизитов, иных обстоятельствах, имеющих значение для надлежащего исполнения Договора путем внесения соответствующих изменений в Договор, либо размещения информации на сайте Исполнителя, ресепшн Отеля;
- 3.2.6. устранять недостатки, возникшие при оказании услуг по Договору.
- 3.3. Заказчик имеет право:**
- 3.3.1. получить заказанные и оплаченные услуги в полном объеме;
- 3.3.2. ознакомиться с документами, подтверждающими факт оказания Гостю услуг Исполнителем;
- 3.3.3. вносить предложения по улучшению качества оказания услуг;
- 3.4. Заказчик обязан:**
- 3.4.1. до совершения бронирования либо оплаты услуг ознакомиться с Договором, порядком и условиями оказания услуг и расчетов за эти услуги, Правилами гостиничного обслуживания, Правилами пожарной безопасности, иными локальными правовыми актами Исполнителя, имеющими отношения к оказанию услуг, информацией на сайте Исполнителя, информацией, размещенной на ресепшн Отеля;
- 3.4.2. информировать Гостей, направляемых в Отель по своей Заявке, о порядке и

условиях оказания услуг и расчетов за эти услуги, о запрете курения на всей территории Отеля, а также об оплате неустойки (штрафа) за нарушение этого запрета;

3.4.3. Своевременно предоставлять Исполнителю полную и достоверную информацию, личные данные и документы, определенные законодательством Республики Беларусь, Договором, локальными правовыми актами Исполнителя, необходимые для надлежащего исполнения своих обязательств по Договору;

3.4.4. своевременно и в полном объеме оплатить стоимость услуг в порядке и сроки, предусмотренные Договором;

3.4.5. соблюдать Правила пребывания иностранных граждан и лиц без гражданства в Республике Беларусь, иные акты законодательства Республики Беларусь;

3.4.6. соблюдать Правила гостиничного обслуживания, Правила пожарной безопасности, иные правила пользования имуществом Отеля;

3.4.7. своевременно информировать Исполнителя об изменениях адреса, юридического адреса, банковских реквизитов, иных обстоятельствах, имеющих значение для надлежащего исполнения Договора;

3.4.8. возместить Исполнителю в полном объеме материальный ущерб, вызванный утратой либо повреждением (порчей) имущества Исполнителя.

4. БРОНИРОВАНИЕ УСЛУГ

4.1. Бронирование номера производится не позднее двух часов до момента поселения Заказчика либо Гостей Заказчика. Основанием для бронирования услуг является Заявка Заказчика, которую он обязан направить Исполнителю. Плата за бронирование не взимается.

4.2. Заявка в обязательном порядке должна содержать:

- фамилии, имена, отчества (при наличии) Заказчика/ Гостей Заказчика/наименование и реквизиты Заказчика/, категорию гостиничного номера, количество Гостей в номере, сроки проживания (с указанием времени заезда и выезда в случае раннего заезда и (или) позднего выезда), указание на необходимость дополнительных услуг;

- координаты контактного лица (информацию для обратной связи), включая адрес электронной почты;

- информацию о выбранном тарифе и форме платежа: наличный/ безналичный порядок;

- информацию о плательщике;

- другая дополнительная информация в объеме, необходимом для надлежащего и

качественного обслуживания Гостей. Заказчик самостоятельно несет ответственность за содержание и достоверность информации, указанной в Заявке. Заказчик/Гости Заказчика выражают согласие и разрешают Исполнителю собирать, обрабатывать и хранить свои персональные данные, указанные при регистрации (оформлении Заявки), в целях осуществления исполнения условий Договора и соблюдения законодательства Республики Беларусь.

Исполнитель обязуется не сообщать персональные данные Заказчика лицам, не имеющим отношения к исполнению Заявки, за исключением случаев, когда передача таких данных должна быть осуществлена в соответствии с требованиями законодательства Республики Беларусь.

4.3. Заказчик физическое лицо может направить Исполнителю Заявку любым из доступных способов:

- самостоятельно через официальный сайт Исполнителя;

- самостоятельно через иные онлайн-каналы продаж;

- посредством телефонной связи по номерам телефонов: +375 29 6750295, +375 5850299;

- посредством электронной почты по адресу: semashkohotel@gmail.com;

- непосредственно на ресепшн;

4.4. Исполнитель информирует Заказчика о возможности оказания услуг либо о ее отсутствии в течение 24 часов с момента получения Заявки, либо моментально в случае личного обращения Заказчика или оформления бронирования по телефону. При этом подтвержденным

бронированием (подтвержденной Заявкой) считается письменное или устное подтверждение бронирования, направленное по координатам контактного лица с использованием информации для обратной связи, указанным в Заявке (в том числе направленное по электронной почте, посредством мессенджеров и т.д.) с указанием категории номера, цены и других услуг, которые будут оказываться Исполнителем по данной Заявке.

4.5. Заказчик обязан своевременно направлять Исполнителю сведения об изменении/аннуляции подтвержденного бронирования.

4.6. Заказчик обязан предоставить Исполнителю Изменение/аннуляцию подтвержденного бронирования не позднее, чем за 24 часа до расчетного часа даты заезда, указанной в Заявке, в случае, если бронирование осуществлялось для индивидуальных Гостей и не позднее, чем за 14 (четырнадцать) суток до расчетного часа даты заезда, указанной в Заявке, в случае, если бронирование осуществлялось для Группы. При этом корректировка сроков проживания (перенос дат проживания на более поздние, сокращение сроков проживания и т.д.) может повлечь за собой изменение в сторону увеличения/уменьшения ранее подтвержденной Исполнителем стоимости проживания в зависимости от тарифов, действующих у Исполнителя на дату изменения подтвержденного бронирования, иных факторов, обуславливающих стоимость услуг.

4.7. В случае, если изменение/аннуляция подтвержденного бронирования получено Исполнителем с соблюдением сроков, установленных п. 4.6. Договора (если иное не предусмотрено условиями тарифа), денежные средства, поступившие Исполнителю, в качестве оплаты за услуги возвращаются в валюте платежа в течение 14-ти (четырнадцати) дней с момента поступления в адрес Исполнителя письменного заявления Заказчика, направленного нарочным или почтой по адресу: 230025, Республика Беларусь, г. Гродно, ул. Антонова, 10 либо посредством электронной почты по адресу semashkohotel@gmail.com. При этом датой возврата является дата перечисления денежных средств с расчетного счета Исполнителя.

4.8. Изменение/аннуляция подтвержденного бронирования принимаются Исполнителем только в письменном виде посредством электронной почты, мессенджеров, нарочным или почтой по номерам или адресам, указанным в п. 4.3. Договора. При этом изменение/аннуляция подтвержденного бронирования должны быть направлены Исполнителю таким образом, чтобы у него не возникало сомнений в том, что они достоверны и исходят именно от Заказчика. Принятие изменения/аннуляции подтвержденного бронирования должно быть письменно подтверждено Исполнителем (в том числе направленно по электронной почте, посредством мессенджеров и т.д.).

В случае, если изменение/аннуляция подтвержденного бронирования получено Исполнителем с соблюдением сроков, установленных п. 4.6. Договора, денежные средства, поступившие Исполнителю, в качестве оплаты за услуги по письменному заявлению Заказчика могут быть зачтены в счет будущих бронирований (если иное не предусмотрено условиями тарифа).

4.9. Продление срока проживания производится при наличии свободных номеров.

5. СТОИМОСТЬ УСЛУГ, ПОРЯДОК И ФОРМА РАСЧЕТА

5.1. Стоимость услуг, оказываемых по Договору, определяется на основании Заявки Заказчика, подтвержденной Исполнителем, исходя из вида, объема, характера и продолжительности оказания услуг, тарифа, утвержденного Исполнителем.

Гостиничные услуги оплачиваются по тарифам, утвержденным Исполнителем на дату бронирования. Дополнительные услуги оплачиваются по тарифам, утвержденным Исполнителем на дату оказания услуг.

5.2. С тарифами на услуги, оказываемые Исполнителем, и их условиями можно ознакомиться на сайте Исполнителя, иных онлайн-каналах продаж, на ресепшн Отеля, при обращении к специалистам службы бронирования, приема и размещения, специалистам службы

продаж.

5.3. Тарифы на гостиничные и дополнительные услуги устанавливаются в белорусских рублях. Оплата может быть произведена в белорусских рублях, долларах США, российских рублях, евро.

5.4. В Отеле установлена посуточная оплата проживания. За ранний заезд и поздний выезд оплата производится в размере 50% суточной стоимости номера согласно тарифу, по которому Заказчик осуществил бронирование (планирует проживать).

5.5. Оплата услуг производится Заказчиком на основании счета, выставляемого Исполнителем. Счет выставляется Исполнителем на основании Заявки Заказчика, подтвержденной Исполнителем.

Допускается оплата в белорусских рублях банковской картой через терминал по месту нахождения Исполнителя или наличными денежными средствами непосредственно в кассу Исполнителя или в кассы банков с последующим зачислением их на банковские (расчетные) счета Исполнителя в пределах сумм, определенных законодательством Республики Беларусь, регулирующим порядок расчетов наличными денежными средствами между субъектами хозяйствования.

5.6. Заказчик, являющийся физическим лицом резидентом/нерезидентом Республики Беларусь обязан произвести 100% оплату до момента заселения одним из следующих доступных способов, в соответствии с условиями бронирования и выбранного тарифа (в момент бронирования либо в иной срок до заселения):

- посредством внесения наличных денежных средств в белорусских рублях в кассу Отеля;
- банковской картой непосредственно на ресепшн Отеля;
- посредством системы Web Pay.

5.7. В случае продления периода проживания, подтвержденного Исполнителем, Заказчик, являющийся физическим лицом, на основании выставленного счета производит оплату не позднее даты завершения первоначального бронирования. Оплата за продление проживания производится по тарифам, утвержденным Исполнителем на момент обращения за продлением проживания.

5.8. Сумма предоплаты, полученная Исполнителем от Заказчика в качестве предварительной оплаты, не является коммерческим займом, проценты за пользование денежными средствами на нее не начисляются.

5.9. Днем оплаты по безналичному расчету является день поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

5.10. Любые расходы за перевод и возврат денежных средств, включая банковские комиссии, несет Заказчик.

5.11. Стороны определили, что счета, акты, акты сверки направляются Заказчику почтой, либо путем обмена по электронной почте Исполнителя. Документы, направленные с электронной почты, имеют силу оригинала и принимаются к учету Сторонами. Заказчик в случае неполучения документов обязан письменно уведомить Исполнителя об этом до последнего рабочего дня срока, установленного для выставления документов, в противном случае Заказчик считается своевременно получившим документы.

5.12. Оказание услуг в рамках Договора для Заказчиков, являющихся физическими лицами, подтверждается фактом проживания, потребления услуг и отсутствием письменных претензий по оказанным Исполнителем услугам.

5.13. Претензии к качеству и своевременности оказанных Заказчику услуг предъявляются Заказчиком в течение 15 календарных дней с момента оказания услуг и подлежат рассмотрению и принятию решения об удовлетворении или неудовлетворении в течение 10 (десяти) рабочих дней после их получения, либо в иной срок для рассмотрения и принятия решения, установленный законодательством Республики Беларусь.

5.14. Исполнитель вправе по своему усмотрению, в одностороннем порядке, в

соответствии со своими локальными правовыми актами, предоставлять Заказчику, скидки на услуги проживания, а также устанавливать систему бонусов, программу лояльности и т.д.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий Договора в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

6.2. Исполнитель не несет ответственности в случае неисполнения и/или ненадлежащего исполнения услуг со своей стороны или со стороны третьих лиц, возникших из-за недостоверности, недостаточности или несвоевременности подтверждающих сведений и документов, предоставленных Заказчиком, а также вследствие других нарушений условий настоящей оферты со стороны Заказчика.

6.3. Исполнитель не несет ответственности в случае незаезда Заказчика в Отель в первый день заезда и, в результате этого, возможным незаселением в Отель, если иное не предусмотрено условиями тарифа.

6.4. Исполнитель отвечает перед Заказчиком за невозможность оказания гостиничных услуг, возникшую в результате продажи (бронирования) услуг в количестве, превышающем реальное число номеров (мест) в Отеле, необходимых для их оказания (овербукинг). В этом случае Исполнитель обязан за свой счет оказать услуги по размещению Заказчика/ Гостей Заказчика в другой гостинице - аналогичной или более высокой категории (класса) и находящейся в этой же местности (районе), а также возместить Гостю необходимые расходы по его переезду в новую гостиницу.

6.5. Исполнитель имеет право взыскать с Заказчика неустойку в следующих случаях и размерах:

- 100% стоимости одних суток проживания по каждому из забронированных номеров в случае незаезда, неявки Гостя в Отель, а также в случаях, если Гость не прибыл в Отель в течение 24 часов с 14:00 часов даты заезда, не аннулировав при этом подтвержденную бронь;
- 100% стоимости одних суток проживания по каждому из забронированных номеров в случае, если изменение/аннуляция подтвержденного бронирования получено Исполнителем с нарушением сроков, установленных п. 4.6. Договора;
- 100% внесенных в момент бронирования по невозвратному тарифу денежных средств в случае аннулирования бронирования, корректировки и сокращения сроков проживания, а также незаезда, неявки Гостя в Отель.

Исполнитель вправе удержать неустойку из внесенных в качестве оплаты денежных средств.

6.6. Стороны освобождаются от ответственности за ненадлежащее исполнение/неисполнение обязательств по Договору, если докажут, что таковое оказалось возможным вследствие принятия акта органов государственного управления или действия непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при существующих условиях обстоятельств. Наступление обстоятельств непреодолимой силы должно быть подтверждено официальным документом компетентного органа, в противном случае оно не является основанием для освобождения от ответственности.

6.7. Заказчик представляет интересы Гостей Заказчика, указанных в Заявке, и несет ответственность перед Исполнителем за правильность сообщенных в Заявке данных о них, за выполнением лицами всех обязательств, включая обязательства по оплате услуг и оплате штрафов и неустоек, предусмотренных Договором, условиями выбранного тарифа, Правилами гостиничного обслуживания, иными локальными правовыми актами, действующими у Исполнителя.

6.8. По решению руководителя Исполнителя сумма неустойки может быть уменьшена или отменена.

6.9. Уплата неустойки не освобождает виновную сторону от выполнения обязательств по Договору и возмещения ущерба.

7. РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

7.1. Настоящий Договор действует бессрочно.

7.2. Заказчик вправе отказаться от Договора с оплатой Исполнителю фактически оказанных ему услуг.

7.3. Заказчик вправе отказаться от Договора в случае несогласия с внесёнными в Договор изменениями и/или дополнениями.

7.4. Исполнитель вправе отказаться от Договора:

- в случае неоднократного нарушения Заказчиком/Гостями Заказчика Договора, Правил гостиничного обслуживания, иных локальных правовых актов, действующих у Исполнителя;

- в любой момент после заключения Договора при условии полного возмещения Заказчику убытков;

- если Заказчик/Гость Заказчика временно выехал из Отеля, не уведомил об этом специалистов Исполнителя и не произвел предварительную оплату за время отсутствия.

7.5. Стороны безоговорочно соглашаются с тем, что молчание (отсутствие письменных уведомлений о расторжении настоящего Договора либо о несогласии с отдельными положениями настоящего Договора) признается согласием и присоединением Заказчика к новой редакции Договора.

8. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ ДАННЫХ

8.1. Заказчику гарантируется конфиденциальность данных, предоставленных им с целью бронирования гостиничных Услуг и оформления проживания в Отеле.

9. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

9.1. Все споры и разногласия, связанные с настоящим Договором, Стороны обязуются разрешать путем переговоров. При разрешении споров и разногласий стороны также обязуются соблюдать претензионный порядок их разрешения. Срок рассмотрения претензии – 5 (пять) рабочих дней с даты ее получения.

9.2. В случае, если сторонам не удастся разрешить все спорные вопросы в порядке, установленном в Договоре, все споры, возникающие из настоящего Договора, в том числе связанные с его заключением, изменением, расторжением, исполнением, недействительностью подлежат разрешению в судебном порядке в соответствии с законодательством (правом) Республики Беларусь.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. В случаях, непредусмотренных настоящим Договором, стороны руководствуются действующим законодательством Республики Беларусь.